

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PERUNDING

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK PERMOHONAN
NAMA TAMAN, NAMA JALAN DAN
PENOMBORAN BANGUNAN

TARIKH TERIMA :

MAJLIS DAERAH YAN
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
(ONE STOP CENTRE)
www.mdyan.gov.my

OSC
3.0
PL(b)/NTJ

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC

CATATAN :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

NAMA PEMILIK / PEMAJU

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

NAMA JURUTERA /
PERUNDING BERTAULIAH

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Senarai Semak OSC3.0 PL(b)/NTJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kiraan serta Bayaran Proses Pelan Nama Taman/Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Senarai Cadangan Nama Taman/Jalan mengikut zon – Sekurang-kurangnya 3 Cadangan Nama Taman / Jalan mengikut keutamaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Set Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju. Nyatakan cadangan utama di dalam pelan tersebut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 CD yang mengandungi Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN DAN LANSKAP MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kiraan serta Bayaran Proses Pelan Nama Taman/Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Senarai Cadangan Nama Taman/Jalan mengikut zon – Sekurang-kurangnya 3 Cadangan Nama Taman / Jalan mengikut keutamaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 CD yang mengandungi Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Set Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju dan mengandungi : i. Pelan Rekabentuk terperinci Papan Tanda Nama Taman (<i>signboard</i>). ii. Pelan Rekabentuk terperinci Papan Nama Jalan dan Penomboran Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERBENDAHARAAN (UNIT PENILAIAN) MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Set Pelan Nama Taman, Jalan dan Penomboran yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju dan mengandungi Pelan Rekabentuk Terperinci Papan Notis Cukai Taksiran dan Larangan Kenderaan Berat (Contoh spesifikasi disertakan).	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA PENTING:

- Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
- Dokumen yang dikemukakan hendaklah dijilid mengikut Keperluan Jabatan Teknikal seperti di dalam senarai semakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama / Cop Perunding :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

