

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**MAJLIS DAERAH YAN
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
(ONE STOP CENTRE)
www.mdyan.gov.my**

**OSC
3.0
KM01(a)**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG**

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC

CATATAN :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

NAMA PEMILIK / PEMAJU

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

**NAMA JURURANCANG
BANDAR/PERUNDING BERTAULIAH**

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

SENARAI SEMAK MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN-JABATAN TEKNIKAL

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Senarai semak OSC3.0 KM01(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Surat Perlantikan Jururancang Bandar/Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Set Borang A (Permohonan Kebenaran Merancang), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Negeri Kedah Darul Aman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kiraan Dan Bayaran Fee Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual III, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Negeri Kedah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Perakuan Kebenaran Laluan yang sah dari tapak ke jalan raya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Resit Cukai Pintu dan Resit Hasil Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Carian Rasmi Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 Salinan Carian Rasmi Terkini Lot Berjiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	1 Salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah)/Surat Kuasa Peguam (P.A)/Surat Persetujuan Daripada Tuan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	1 Salinan Surat Kelulusan EIA – Pembangunan yang melebihi 50 Hektar atau kawasan yang berhampiran KSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Gambar tapak yang menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)/ Borang 24 / Borang 49 / Annual Return bagi syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Salinan Kad Pengenalan dan surat wakil kuasa (bagi permohonan individu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Susunatur (A1) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Pelan Susunatur Berwarna (A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumen Yang menyatakan proses Pra Rundingan telah dibuat di jabatan berikut beserta dengan ulasan:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Pejabat Tanah Yan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Syarikat Air Darul Aman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Tenaga Nasional Berhad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN DAN LANSKAP MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Senarai semak OSC3.0 KM01(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Surat Perlantikan Jururancang Bandar/Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Set Borang A (Permohonan Kebenaran Merancang), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Negeri Kedah Darul Aman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kiraan Dan Bayaran Fee Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual III, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995, Negeri Kedah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Perakuan Kebenaran Laluan yang sah dari tapak ke jalan raya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Resit Cukai Pintu dan Resit Hasil Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Carian Rasmi Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 Salinan Carian Rasmi Terkini Lot Berjiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	1 Salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah)/Surat Kuasa Peguam (P.A)/Surat Persetujuan Daripada Tuan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	2 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	1 Salinan Surat Kelulusan EIA – Pembangunan yang melebihi 50 Hektar atau kawasan yang berhampiran KSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Gambar tapak yang menunjukkan keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)/ Borang 24 / Borang 49 / Annual Return bagi syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Salinan Kad Pengenalan dan surat wakil kuasa (bagi permohonan individu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Pelan Susunatur (A1) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Pelan Susunatur Berwarna (A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumen Yang menyatakan proses Pra Rundingan telah dibuat di jabatan berikut:		
	1. Pejabat Tanah Yan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Syarikat Air Darul Aman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Tenaga Nasional Berhad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Perakuan Kebenaran Laluan yang sah dari tapak ke jalan raya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Surat Kelulusan EIA – Pembangunan yang melebihi 50 Hektar atau kawasan yang berhampiran KSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Perakuan Bertulis oleh Perunding/PSP berkaitan status semasa di tapak cadangan permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan JKR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Susunatur (A1) dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Pelan Kejuruteraan yang mengandungi Pelan Jajaran Termasuk Rizab Untuk Sungai, Parit & Kolam Takungan Sedia Ada Dan Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PEJABAT TANAH DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Resit Cukai Tanah yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Carian Rasmi Terkini (3 bulan terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Carian Rasmi Terkini Lot Berjiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Surat Hakmilik (geran tanah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Surat Kuasa Peguam (Power of Attorney)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Perakuan Kebenaran Lalu (jika melibatkan lot berjiran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 Salinan Permohonan Ubah Syarat dan Bermilik semula (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	syarikat)/ Borang 24 / Borang 49 / Annual Return bagi syarikat.		
11	Salinan Kad Pengenalan Pemohon yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan) dan Perincian Titik Aras yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Pelan Prahitungan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI KEDAH			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Perakuan Kebenaran Laluan yang sah dari tapak ke jalan raya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Kelulusan EIA – Pembangunan yang melebihi 50 Hektar atau kawasan yang berhampiran KSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Surat Kuasa Peguam (Power Of Attorney)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 salinan Pelan Akuan (Certified Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Pelan Susunatur dan 1 Salinan Soft Copy dalam bentuk CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KERJA RAYA DAERAH PENDANG / YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Senarai Semak Kebenaran Merancang JKR (Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]) yang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 & 4 sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (TIA) (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 unit) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) dan soft copy laporan dalam format pdf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Pelan Susunatur dan 1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Pelan Jalan & Parit (awalan) serta Kiraan Hidraulik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH KOTA SETAR / PENDANG / YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (ESCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Borang Annex A (Stormwater Management Plans Submission For Planing Permission) yang lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Pelan Kejuruteraan yang mengandungi Pelan Jajaran Termasuk Rizab Untuk Sungai, Parit & Kolam Takungan Sedia ada dan Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00		
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (Untuk Pembangunan Tanah Tinggi Dan Lereng Bukit)			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Laporan Pemetaan Geologi Terrain oleh ahli kajibumi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh kontraktor berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Laporan Penilaian Geologi berhampiran kawasan bukit batu kapur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Akuan (Certified Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Salinan Pelan Susunatur dan 1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TENAGA NASIONAL BERHAD			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pengiraan Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat ulasan TNB peringkat pra rundingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur, dan 1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak SSA/PDC 1a yang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Set Pengiraan PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 Salinan Laporan Kejuruteraan Pembentungan untuk pembangunan > 150 PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SYARIKAT AIR DARUL AMAN SDN. BHD.

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat ulasan SADA peringkat pra rundingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI KEDAH

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Borang AS PAT yang lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	1 Salinan Geran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Surat Perjanjian Sewa Bangunan/Tapak/Sewa Beli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat ulasan dan pengesahan zoning tapak cadangan dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri (JPBD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Surat ulasan dan pengesahan zoning tapak cadangan dari Pihak Berkuasa Tempatan (MDY)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Maklumat berkaitan Sistem Kumbahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Surat Kelulusan EIA - Pembangunan yang melebihi 50 Hektar atau kawasan yang berhampiran KSAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Susunatur dan 1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan tapak penggunaan tanah dalam lingkungan 500 meter hingga 1 kilometer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEMBAGA KEMAJUAN PERTANIAN MUDA (MADA)- jika melibatkan kawasan seliaan MADA			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Pelan Kejuruteraan yang mengandungi Pelan Jajaran Termasuk Rizab Untuk Sungai, Parit & Kolam Takungan Sediada dan Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Surat Mohon Izin Lalu jika melibatkan laluan MADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 salinan Pelan Kerja Ukur (Certified Survey Plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Surat Perlantikan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan surat sokongan pembekalan perkhidmatan talian tetap dan pengesahan dari Pemberi Kemudahan Rangkaian (NFP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat tiada halangan gelombang mikro dari pemberi perkhidmatan rangkaian (bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Maklumat projek dalam fail digital excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : <ul style="list-style-type: none"> i. Technical standards and infrastructure requirements-part 1 fixed network infrastructure. ii. Guideline on the provision of basic civil works for communications infrastructure in new developments areas. iii. Technical standard of in building fibre cabling for fibre to the premise. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang telah disahkan oleh NFP dan Perunding Professional (Professional Engineer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Maklumat pelan-pelan dalam fail digital AutoCAD Drawing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOLID WASTE AND PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT CORPORATION

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan kepada SWCorp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEMBAGA SUMBER AIR NEGERI KEDAH

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Susunatur dan 1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan Radius Dalam Lingkungan 100 meter yang menunjukkan Sungai dan Badan-Badan Air Yang Berhampiran Tapak Cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERBENDAHARAAN (BAHAGIAN PENILAIAN) MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Laporan Penilaian Hartanah yang disediakan oleh Jurunilai Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	1 Salinan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP	SEMAKAN
Tandatangan pemilik / P.A (Power of Attorney)	
Tandatangan Jururancang Bandar/Juruukur (Jika tanah kerajaan pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah)	
Pelan Lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : 1 batu)	
Skala yang bersesuaian	
Petunjuk (keluasan, peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no.syt pelan, dll)	
Tajuk Pelan, LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik	
Pelan Susunatur mestilah di atas pelan kontur atau 'spot level' sediaada yang diakui oleh Jurukur Berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m	

NOTA PENTING:

1. Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
2. Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.
3. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dijilid mengikut Keperluan Jabatan Teknikal seperti di dalam senarai semakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama / Cop Perunding :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

.....

Tandatangan :

Tarikh :