

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PERUNDING

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN BANGUNAN

MAJLIS DAERAH YAN
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
(ONE STOP CENTRE)
www.mdyan.gov.my

OSC
3.0
PB02

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC

CATATAN :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

NAMA PEMILIK / PEMAJU

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

NAMA ARKITEK/PERUNDING
BERTAULIAH

ALAMAT

NO. TELEFON & NO. FAX

SENARAI SEMAK MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN-JABATAN TEKNIKAL

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Senarai Semak OSC PB02(a)/PB yang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984) yang lengkap diisi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kiraan & Bayaran Fee Permohonan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Resit Bayaran Hasil Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Carian Rasmi dan Surat Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 Salinan Gambar Tapak & Lot Jiran, Jalan Utama & Jalan Masuk dan Lokasi Cadangan 'Final Discharge Point'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Perakuan Bertulis oleh Perunding/PSP berkaitan status semasa di tapak cadangan permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Surat Perakuan Perunding yang mematuhi keperluan IWK, JPS dan SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 – UUK10, UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding) beserta bayaran proses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan beserta bayaran proses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KEJURUTERAAN (BAHAGIAN BANGUNAN) MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kiraan & Bayaran Fee Permohonan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Resit Bayaran Hasil Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Carian Rasmi dan Surat Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Gambar Tapak & Lot Jiran, Jalan Utama & Jalan Masuk dan Lokasi Cadangan 'Final Discharge Point'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Perakuan Bertulis oleh Perunding/PSP berkaitan status semasa di tapak cadangan permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Surat Perakuan Perunding yang mematuhi keperluan IWK, JPS dan SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 – UUK10, UKBS 1984). Pelan Bangunan yang dikemukakan mestilah memenuhi kriteria berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Kemudahan akses untuk orang kurang upaya (OKU) - Rekabentuk bangunan yang mengambilkira Energy Efficiency (EE) dan Renewal Energy (RE) - Rekabentuk bangunan yang mengunapakai Sistem Penuaian Air Hujan (SPAHA) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PERANCANGAN DAN LANSKAP MAJLIS DAERAH YAN

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kiraan & Bayaran Fee Permohonan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Resit Bayaran Hasil Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Carian Rasmi dan Surat Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 Salinan Gambar Tapak & Lot Jiran, Jalan Utama & Jalan Masuk dan Lokasi Cadangan 'Final Discharge Point'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Perakuan Bertulis oleh Perunding/PSP berkaitan status semasa di tapak cadangan permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Surat Perakuan Perunding yang mematuhi keperluan IWK, JPS dan SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Salinan Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 – UUK10, UKBS 1984). Kemudahan akses untuk orang kurang upaya (OKU) <ul style="list-style-type: none"> - Rekabentuk bangunan yang mengambilkira Energy Efficiency (EE) dan Renewal Energy (RE) - Rekabentuk bangunan yang mengunapakai Sistem Penuaian Air Hujan (SPAHS) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>) beserta bayaran proses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan beserta bayaran proses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	1 Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitekural dari JBPM Bagi Keperluan Pelan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JPBM (jika berkaitan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Arkitekural (Nyatakan kehendak-kehendak kebombaannya) <ul style="list-style-type: none"> - Salinan pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakasan bomba - Salinan pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984 - Salinan pengiraan had pemetakan selaras Jadual Kelima, UKBS 1984 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	2 Set Pelan M&E (jika dikemukakan serentak)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan Pengiraan Hidraulik bagi sistem berkaitan.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERINGATAN:

- a) Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan boleh dikenakan **GANDAAN 20 KALI BAYARAN PROSES PELAN** mengikut **AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133) PINDAAN AKTA 1286 SEKSYEN (14)**.
- b) Tuan/Puan juga boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **SEPULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **DUA RATUS LIMA PULUH RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah **Seksyen 70 (13), AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)**.

NOTA PENTING:

- Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
- Dokumen yang dikemukakan hendaklah dijilid mengikut Keperluan Jabatan Teknikal seperti di dalam senarai semakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama / Cop Perunding :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

.....

Tandatangan :

Tarikh :